

POLICY FOR ETISKE RETNINGSLINJER (CODE OF CONDUCT)

Rufo AS

1. Godkjenning

Dokumentnavn	STY-01-NO-Rufo_Policy_Etiske retningslinjer
Dokumenttype	Styrende
Versjon	2.1
Versjonsdato	20.04.2026
Godkjent av	Daglig leder

2. Formål

Formålet med Rufo AS sin Code of Conduct er å:

- Sikre etisk og ansvarlig forretningsdrift
- Veilede ansatte og ledelse i riktig adferd
- Beskytte Rufo AS sitt omdømme, verdier og tillit
- Etterleve lover, regler og interne krav

Retningslinjene skal bidra til en åpen, trygg og bærekraftig arbeidskultur.

3. Omfang

Denne policyen gjelder for:

- Alle ansatte i Rufo AS
- Ledelse og styre
- Innleide konsulenter og midlertidig personell der dette er avtalt

Alle forventes å kjenne, forstå og etterleve disse retningslinjene.

4. Våre grunnleggende prinsipper

I Rufo AS skal vi:

- Handle ærlig og redelig
- Vise respekt for mennesker, miljø og samfunn
- Ta ansvar for egne handlinger
- Bidra til kontinuerlig forbedring

5. Etisk forretningspraksis

Ansatte og ledelse i Rufo AS skal:

- Overholde gjeldende lover og forskrifter
- Unngå korrupsjon, bestikkelser og utilbørlig påvirkning
- Ikke misbruke stilling, informasjon eller ressurser
- Unngå interessekonflikter og varsle ved tvil

Gaver, representasjon og fordeler skal være nøkterne og i tråd med interne retningslinjer.

6. Mennesker, arbeidsmiljø og respekt

Rufo AS skal være en trygg og inkluderende arbeidsplass.

Alle skal:

- Behandle hverandre med respekt og verdighet
- Ikke akseptere trakassering, diskriminering eller utilbørlig adferd
- Respektere mangfold og likeverd
- Bidra til et godt og profesjonelt arbeidsmiljø

7. Informasjon, konfidensialitet og personvern

Ansatte i Rufo AS skal:

- Beskytte konfidensiell informasjon og forretningshemmeligheter
- Behandle personopplysninger i tråd med personvernlovgivningen
- Bruke IT-systemer og data på en sikker og ansvarlig måte
- Varsle ved sikkerhetsbrudd eller mistanke om datalekkasjer

8. Kvalitet, profesjonalitet og ansvar

Vi forventer at alle:

- Utfører arbeidet med høy faglig kvalitet
- Opptrer profesjonelt overfor kunder, leverandører og samarbeidspartnere
- Melder fra om feil, avvik eller forbedringsmuligheter
- Tar ansvar for egne handlinger og beslutninger

9. Varsling og avvik

Rufo AS oppfordrer til å si ifra ved:

- Brudd på lover, regler eller denne Code of Conduct
- Kritikkverdige forhold
- Etiske dilemmaer eller tvilstilfeller

Varsling skal:

- Skje på en trygg og respektfull måte
- Håndteres konfidensielt
- Ikke medføre negative konsekvenser for varsler

10. Etterlevelse og konsekvenser

Brudd på bestemmelser i dette dokumentet kan føre til:

- Korrigerende tiltak
- Disiplinære reaksjoner
- Arbeidsrettslige konsekvenser ved alvorlige brudd

Ledelsen har ansvar for oppfølging og håndheving.

11. Revisjon og forbedring

Dette dokumentet:

- Revideres minimum hvert annet år
- Oppdateres ved endringer i krav, risiko eller strategi
- Inngår i ledelsens gjennomgang

12. Etterlevelse og konsekvenser

Alle ansatte skal bekrefte at de:

- Har lest og forstått innholdet i dette dokumentet
- Forplikter seg til å etterleve retningslinjene i sitt arbeid

Navn (blokkbokstaver)	
Dato	
Signatur	