

POLICY FOR HMS

Rufo AS

1. Godkjenning

Dokumentnavn	STY-03-NO-Rufo_Policy_HMS
Dokumenttype	Styrende
Versjon	2.1
Versjonsdato	20.04.2026
Godkjent av	Daglig leder

2. Formål

Formålet med denne HMS-policyen er å sikre at Rufo AS har et trygt, helsefremmende og bærekraftig arbeidsmiljø som:

- Forebygger skader, ulykker og helseskader
- Ivaretar ytre miljø og reduserer negativ miljøpåvirkning
- Oppfyller krav i gjeldende lover og forskrifter
- Er i tråd med prinsippene i ISO 45001

Policyen skal danne grunnlaget for et systematisk og dokumentert HMS-styringssystem med fokus på forebygging og kontinuerlig forbedring.

Prinsippene i ISO 45001 er som følger:

- ✓ **Lederskap og forpliktelse**
Toppledelsen skal ta aktivt ansvar og integrere HMS i virksomhetens strategi og daglige drift.
- ✓ **Medvirkning og involvering av ansatte**
Ansatte skal involveres og høres i HMS-arbeidet, inkludert risikovurderinger, hendelser og forbedringer.
- ✓ **Risikobasert tilnærming**
Systematisk identifisering av farer, vurdering av risiko og iverksetting av forebyggende tiltak.
- ✓ **Prosess- og systemtilnærming**
HMS skal styres gjennom definerte prosesser med klare roller, ansvar og samhandling.
- ✓ **Overholdelse av lover og krav**
Virksomheten skal identifisere og etterleve gjeldende HMS-lovgivning og andre bindende krav.
- ✓ **Kontinuerlig forbedring**
HMS-arbeidet skal evalueres og forbedres løpende basert på erfaringer, avvik, revisjoner og målinger.

✓ **Plan-Do-Check-Act (PDCA)**

HMS-styringssystemet skal følge PDCA-syklusen for strukturert styring og forbedring.

✓ **Faktabasert beslutningstaking**

Beslutninger innen HMS skal baseres på data, analyser, hendelser og dokumentert informasjon.

3. Omfang

Denne policyen gjelder for:

- Hele Rufo AS
- Alle ansatte, innleide ressurser og besøkende
- Alle aktiviteter, arbeidsoperasjoner og prosesser som kan påvirke helse, miljø og sikkerhet

4. Overordnede prinsipper

Rufo AS sitt HMS-arbeid bygger på følgende prinsipper:

- Sikkerhet og helse skal alltid prioriteres
- Forebygging fremfor korrigerende tiltak
- Systematisk risikovurdering før og under arbeid
- Medvirkning fra ansatte i HMS-arbeidet
- Åpen rapportering av uønskede hendelser og forbedringsforslag
- Kontinuerlig forbedring av arbeidsmiljø og sikkerhet

5. Målsettinger

HMS-styringen i Rufo AS skal bidra til å:

- Forebygge arbeidsulykker, skader og sykdom
- Skape et trygt, inkluderende og helsefremmende arbeidsmiljø
- Sikre etterlevelse av HMS-regelverk og myndighetskrav
- Øke bevissthet og kompetanse innen HMS hos alle ansatte

HMS-mål fastsettes, følges opp og evalueres som del av ledelsens gjennomgang.

6. Roller og ansvar

Daglig leder

- Har overordnet ansvar for HMS-styringssystemet
- Sikrer at policy, mål, tiltak og ressurser er på plass
- Sørger for risikovurderinger, opplæring og etterlevelse av rutiner

Ansatte

- Ansvarlige for HMS-arbeidet innen egne ansvarsområder
- Bidrar i risikovurderinger

- Skal følge gjeldende HMS-rutiner og instruksjer
- Plikter å melde fra om farlige forhold, avvik og uønskede hendelser
- Bidrar aktivt til forbedring av HMS-arbeidet

7. Etterlevelse og avvik

Brudd på denne policyen eller tilhørende HMS-rutiner skal:

- Registreres som avvik eller uønsket hendelse
- Behandles i henhold til etablerte avviksrutiner
- Følges opp med korrigerende og forebyggende tiltak

Avvik, hendelser og forbedringstiltak brukes aktivt i det forebyggende HMS-arbeidet.

8. Dokumentasjon og tilknytning

Denne policyen understøttes av:

- Risikovurderinger og SJA
- HMS-rutiner og instruksjer
- Avviks- og forbedringssystem
- Beredskaps- og nødprosedyrer
- Opplærings- og kompetansetiltak

Dokumentasjonen er strukturert i Rufo sitt styringssystem.

9. Revisjon og forbedring

- HMS-policyen revideres minimum hvert annet år
- Revideres ved vesentlige endringer i organisasjon, arbeidsmetoder eller risikobilde
- Inngår i ledelsens gjennomgang

Forbedringsbehov identifiseres gjennom avvik, hendelser, revisjoner og tilbakemeldinger.