

POLICY FOR KVALITET

Rufo AS

1. Godkjenning

Dokumentnavn	STY-04-NO-Rufo_Policy_Kvalitet
Dokumenttype	Styrende
Versjon	2.1
Versjonsdato	20.04.2026
Godkjent av	Daglig leder

2. Formål

Formålet med denne policyen er å sikre at Rufo AS leverer produkter og tjenester som oppfyller:

- Kundens krav og forventninger
- Gjeldende lover og forskrifter
- Prinsippene i ISO 9001:2015

Policyen skal legge grunnlaget for et systematisk og dokumentert kvalitetsstyringssystem med fokus på kontinuerlig forbedring.

Prinsippene i ISO 9001:2015 er som følger:

- ✓ **Kundefokus**
Organisasjonen skal forstå, møte og helst overgå kundens krav og forventninger.
- ✓ **Lederskap**
Ledelsen skal fastsette retning, mål og rammer, og skape engasjement for kvalitet i hele organisasjonen.
- ✓ **Medarbeiderinvolvering (Engasjement av mennesker)**
Kompetente, myndiggjorte og engasjerte medarbeidere på alle nivåer er avgjørende for å skape verdi.
- ✓ **Prosessbasert tilnærming**
Aktiviteter styres som sammenhengende prosesser for å oppnå forutsigbare og effektive resultater.
- ✓ **Forbedring**
Kontinuerlig forbedring er et permanent mål for organisasjonen.
- ✓ **Faktabaserte beslutninger**
Beslutninger baseres på analyse og evaluering av data og informasjon.
- ✓ **Relasjonsstyring**
Systematisk styring av relasjoner til interessenter som kunder, leverandører og samarbeidspartnere.

3. Omfang

Denne policyen gjelder for:

- Hele Rufo AS
- Alle ansatte og innleide ressurser
- Alle prosesser som påvirker kvalitet, kundetilfredshet og leveranseevne, både internt og eksternt

4. Overordnede prinsipper

Rufo AS baserer sitt kvalitetsarbeid på følgende prinsipper:

- Kundefokus og forståelse av kundens behov
- Tydelige prosesser og ansvar
- Forebygging av feil fremfor korrigering
- Faktabaserte beslutninger
- Kontinuerlig forbedring
- Kompetente og engasjerte medarbeidere

5. Målsettinger

Kvalitetsstyringen i Rufo AS skal bidra til å:

- Øke kundetilfredshet og tillit
- Sikre stabile og forutsigbare leveranser
- Redusere feil, avvik og omarbeid
- Forbedre effektivitet og lønnsomhet
- Oppfylle krav i ISO 9001 og relevante myndighetskrav

Kvalitetsmål fastsettes, følges opp og evalueres som en del av ledelsens gjennomgang.

6. Roller og ansvar

Daglig leder

- Har overordnet ansvar for kvalitetsstyringssystemet
- Sikrer at policy, mål og ressurser er på plass

Ansatte

- Ansvarlige for etterlevelse innen egne ansvarsområder
- Sikrer at prosesser følges og forbedres
- Skal kjenne og etterleve gjeldende rutiner
- Bidra til forbedring gjennom rapportering av avvik og forslag

7. Etterlevelse og avvik

Manglende etterlevelse av denne policyen eller tilhørende rutiner skal:

- Registreres som avvik

- Behandles i henhold til etablerte avviksrutiner
- Følges opp med korrigerende og forebyggende tiltak

Avvik og forbedringstiltak brukes aktivt i arbeidet med kontinuerlig forbedring.

8. Dokumentasjon og tilknytning

Denne policyen understøttes av:

- Prosessbeskrivelser
- Prosedyrer og rutiner
- Risiko- og mulighetsvurderinger
- Avviks- og forbedringssystem
- Kvalitetsmål og måleparametere

Dokumentasjonen er strukturert i Rufo sitt styringssystem.

9. Revisjon og forbedring

- Revideres minimum hvert annet år
- Revideres ved vesentlige endringer i organisasjon, strategi eller krav
- Inngår i ledelsens gjennomgang

Forbedringsbehov identifiseres gjennom revisjoner, avvik, analyser og tilbakemeldinger.