

POLICY FOR MILJØ

Rufo AS

1. Godkjenning

Dokumentnavn	STY-05-NO-Policy_Rufo_Miljø
Dokumenttype	Styrende
Versjon	2.1
Versjonsdato	20.04.2026
Godkjent av	Daglig leder

2. Formål

Formålet med denne policyen er å sikre at Rufo AS driver sin virksomhet på en miljømessig ansvarlig og bærekraftig måte, i tråd med:

- Prinsippene i Miljøfyrtårn
- Gjeldende lover og forskrifter innen ytre miljø
- Forventninger fra kunder, samarbeidspartnere og samfunnet

Policyen skal legge grunnlaget for et systematisk og dokumentert miljøarbeid med søkelys på kontinuerlig forbedring og redusert miljøpåvirkning.

Prinsippene i Miljøfyrtårn er som følger:

- ✓ **Strategisk forankring**
Miljømål og miljøpolicy skal være forankret i ledelsen og styret, og inngå i virksomhetens overordnede styring.
- ✓ **Operativ forankring**
Miljøarbeidet skal være integrert i den daglige driften, med involvering, opplæring og ansvar hos ansatte.
- ✓ **Vesentlighet**
Virksomheten skal prioritere tiltak der miljøpåvirkningen er størst – både i egen drift og i verdikjeden.
- ✓ **Kontinuerlig forbedring**
Miljøprestasjonen skal forbedres systematisk over tid gjennom mål, tiltak, måling og evaluering.
- ✓ **Transparens og innsyn**
Miljøarbeid og resultater skal dokumenteres og kunne kommuniseres åpent, på linje med andre styringsdata.
- ✓ **Prosedyrer og rutiner**
Det skal være etablerte rutiner som sikrer struktur, etterlevelse og forbedring i miljøarbeidet.
- ✓ **Samsvar med lover og forskrifter**
Virksomheten skal ha oversikt over og etterleve relevante miljøkrav i lover og forskrifter.

3. Omfang

Denne policyen gjelder for:

- Hele Rufo AS
- Alle ansatte og innleide ressurser
- Alle aktiviteter, produkter og tjenester som kan påvirke miljøet

Dette inkluderer både interne forhold (drift, innkjøp, avfall, energi) og eksterne forhold (leveranser, transport, leverandører).

4. Overordnede prinsipper

Rufo AS baserer sitt miljøarbeid på følgende prinsipper:

- Forebygging av forurensning og miljøskader
- Reduksjon av ressursbruk og avfall
- Økt gjenbruk og materialgjenvinning
- Energieffektiv drift og reduksjon av utslipp
- Miljøbevisste innkjøp og valg av leverandører
- Overholdelse av relevante lover, forskrifter og krav
- Kontinuerlig forbedring av miljøprestasjon

Miljøhensyn skal integreres i planlegging, beslutninger og daglig drift.

5. Målsettinger

Miljøstyringen i Rufo AS skal bidra til å:

- Redusere virksomhetens samlede miljøpåvirkning
- Øke bevissthet og engasjement rundt miljø blant ansatte
- Sikre etterlevelse av krav i Miljøfyrtårn
- Forbedre ressursutnyttelse og kostnadseffektivitet
- Styrke tillit hos kunder og samarbeidspartnere

Konkrete miljømål fastsettes, følges opp og evalueres som en del av ledelsens gjennomgang.

6. Roller og ansvar

Daglig leder

- Har overordnet ansvar for miljøstyringssystemet
- Sikrer at mål, ressurser og prioriteringer er på plass

Ansatte

- Ansvarlige for etterlevelse innen egne ansvarsområder
- Sikrer at miljøhensyn ivaretas i planlegging og drift
- Skal følge gjeldende rutiner og retningslinjer
- Bidra til redusert miljøpåvirkning i eget arbeid
- Melde fra om avvik og forbedringsforslag

7. Etterlevelse og avvik

Manglende etterlevelse av denne policyen eller tilhørende rutiner skal:

- Registreres som avvik
- Behandles i henhold til etablerte avviksrutiner
- Følges opp med korrigerende og forebyggende tiltak

Avvik og forbedringstiltak brukes aktivt i arbeidet med kontinuerlig forbedring.

8. Dokumentasjon og tilknytning

Denne policyen understøttes av:

- Miljøkartlegginger og handlingsplaner*
- Rutiner for avfall, energi, transport og innkjøp
- Risiko- og mulighetsvurderinger knyttet til miljø
- Avviks- og forbedringssystem
- Miljømål og relevante nøkkeltall*

Dokumentasjonen er strukturert i Rufo sitt styringssystem.

*Rufo AS benytter LUMA fra stiftelsen Miljøfyrtårn til dette.

9. Revisjon og forbedring

- Revideres minimum hvert annet år
- Revideres ved vesentlige endringer i organisasjon, strategi eller krav
- Inngår i ledelsens gjennomgang

Forbedringsbehov identifiseres gjennom revisjoner, avvik, analyser og tilbakemeldinger.